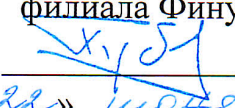


УТВЕРЖДАЮ

Директор Владикавказского
филиала Финуниверситета


Т.А. Хубаев
«22» июне 2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, образовательная
программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

2022

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Общественные науки»

Протокол от «21» июне 2023 г. № 13

Содержание

№	Раздел	Стр.
1	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
2	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
3	Учебно-тематический план	7
4	Содержание семинаров, практических занятий	9
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
5.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	54
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	80
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	81
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	82
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	89
10.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	89
10.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	89
10.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	89
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	90

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	<i>Знать:</i> теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач; способы словообразования; основные грамматические явления и конструкции, части речи, грамматические категории, структуру предложения <i>Уметь:</i> анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач; выстраивать диалогическую и монологическую иноязычную речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в типовых коммуникативных ситуациях
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии	<i>Знать:</i> функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения в письменной и устной форме; способы построения вопросов и ответов; приемы работы с текстом (читать, анализировать, слушать текст с разной глубиной понимания)

			<i>Уметь:</i> анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно; критически оценивать информацию, делать заключения; вести беседу на темы, близкие к изученным темам
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	<i>Знать:</i> основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; основы риторики публичной речи <i>Уметь:</i> выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке; систематизировать и обобщить позицию команды; анализировать и синтезировать материал, выступать публично с презентациями и докладами; выбрать оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора

		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка	<i>Знать:</i> лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка; академическую лексику и основы написания статей, рефератов, обзоров литературы; правила речевого этикета <i>Уметь:</i> анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу; предоставлять конструктивную и объективную обратную связь с учетом регистров общения
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации	<i>Знать:</i> основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; типы источников информации и стилистические особенности текстов <i>Уметь:</i> извлекать информацию из различных иноязычных источников (аутентичных и адаптированных)
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	<i>Знать:</i> теоретические основы организации и осуществления коммуникации; структуру и особенности написания эссе, деловых писем, отчетов, презентационных материалов на основе проведенного поиска/исследования <i>Уметь:</i> критически оценивать информацию, делать заключения; производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	72	72
<i>Контактная работа- Аудиторные занятия</i>	84	50	34
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	84	50	34
<i>Самостоятельная работа</i>	60	22	38
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет/экзамен	Зачет	Экзамен

3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практические занятия		
5 СЕМЕСТР							
	Тема 1. Информация и информационные системы	9	6	-	6	3	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, выполнение лексико- грамматических упражнений, ролевая игра
	Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем	9	6	-	6	3	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. Лексико- грамматический тест (письменно).
	Тема 3. Классификация и функции информационных систем	9	6	-	6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; лексико- грамматический тест
	Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем	9	6	-	6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; аннотирование статьи
	Тема 5. Интернет в бизнесе	9	6	-	6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений

	Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	9	6	-	6	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, контрольная работа
	Тема 7. Организация информационных систем	8	6	-	6	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений, словарный диктант, зачет
	Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера	10	8	-	8	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений, словарный диктант, зачет
	Итого за 5 семестр	72	50	-	50	22	Согласно учебному плану: контрольная работа
6 СЕМЕСТР							
	Тема 9. Иерархия человеческих потребностей	18	8	-	8	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
	Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов	20	10	-	10	10	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; лексико- грамматический тест
	Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления	17	8	-	8	9	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
	Тема 12. Социально- технический подход к информационным системам	17	8	-	8	9	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; лексико- грамматический тест
	Итого за 6 семестр	72	34	-	34	38	Согласно учебному плану: контрольная работа
В целом по дисциплине		144	84	-	84	60	
Итого в %		100	58,3	-	58,3	41,7	

4. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7,8 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Информация и информационные системы	Информационная зависимость. Информационная система и её составляющие. Управление информационными системами: деятельность по планированию, приобретению, разработке и использованию информационных систем в бизнесе. Грамматика: существительные и прилагательные. <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем	Бизнес-информатика как академическое направление обучения. Технологические элементы компьютерной информационной системы. Социальные элементы компьютерной информационной системы. Организационный контекст. Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 3. Классификация и функции информационных систем	Виды информационных систем. Схема функционирования информационных систем. Грамматика: личные формы глагола (Simple and Continuous Tenses). <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем	Стратегии использования информационных систем. Связь между стратегией и использованием информационных систем. Использование информационных систем в бизнесе. Грамматика: личные формы глагола (Perfect Tenses). <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 5. Интернет в бизнесе	Онлайн бизнес или предпринимательская деятельность в интернете. Автоматизация электронной торговли. Интернет-маркетинг и конкуренция. Планирование использования информационных систем в бизнесе. Грамматика: личные формы глагола (действительный залог). <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	Разработка информационных систем для хранения, поиска и обработки цифровых данных в современном обществе. Корпоративная стратегия в использовании информационных систем. Виды и стили управления информационными системами. Грамматика: личные формы глагола (страдательный залог). <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.

Тема 7. Организация информационных систем	Потребности, возможности и мотивация в использовании информационных систем. Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий. Социальные информационные сети. Грамматика: личные формы глагола (действительный и страдательный залог). <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера	Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе. Постановка задачи и аспекты дизайна интерфейсов. Исследования о взаимодействии пользователя и компьютерных информационных технологий. Грамматика: неличные формы глагола. <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 9. Иерархия человеческих потребностей	Исследования А. Маслоу о потребностях человека. Диаграмма человеческих потребностей. Мотивация как психофизиологический процесс, управляющий поведением человека. Исследования учёных в разработке информационных систем. Основы прикладной психологии в бизнесе. Грамматика: личные и неличные формы глагола. <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов	Использование информационных систем для выполнения и мониторинга операционных процессов деятельности персонала. Примеры использования информационных систем. Грамматика: инфинитивные конструкции. <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления	Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды. Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде. Организационный контекст дистанционной работы и учёбы. Грамматика: сослагательное наклонение, сложноподчинённые предложения, условные придаточные предложения. <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.
Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам	Взаимодействие компонентов технической и социальной системы. Дизайн информационных систем на основе исследований учёных. Ведущие институты по исследованию использования компьютерных информационных систем. Грамматика: согласование времен. <i>Рекомендуемые источники:</i> (7.1-5; 8.1-8)	-Фронтальный опрос, индивидуальный опрос. -Выполнение лексико-грамматических упражнений. -Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах. - Реферирование текстов. - Говорение (интерактивные формы). - Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информация и информационные системы	Управление информационными системами: деятельность по планированию, приобретению, разработке и использованию информационных систем в бизнесе.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем	Социальные элементы компьютерной информационной системы. Бизнес-информатика как академическое направление обучения.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля

Тема 3. Классификация и функции информационных систем	Схема функционирования информационных систем: операционная обработка или обработка транзакций, мониторинг, поддержка и принятие решений, экспертная оценка, коммуникация.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем	Связь между стратегией и использованием информационных систем. Использование информационных систем в бизнесе.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
Тема 5. Интернет в бизнесе	Интернет-маркетинг и конкуренция. Планирование использования информационных систем в бизнесе.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	Корпоративная стратегия в использовании информационных систем. Виды и стили управления информационными системами.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
Тема 7. Организация информационных систем	Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера	Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей	Исследования учёных в разработке информационных систем. Основы прикладной психологии в бизнесе.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов	Примеры использования информационных систем.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления	Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды. Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. - Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико-грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам	Взаимодействие компонентов технической и социальной системы. Дизайн информационных систем на основе исследований учёных.	- Чтение текстов различного характера по обозначенной тематике. Составление терминологического словаря. - Подготовка аннотаций прочитанных статей. - Подготовка к выполнению контрольных лексико- грамматических упражнений. - Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями. - Работа с использованием оригинальных профессионально- ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки PowerPoint презентаций - Подготовка к другим видам текущего контроля
--	---	---

5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы текущего опроса

Тема 1. Информация и информационные системы

Информационная зависимость.

Информационная система и её составляющие.

Управление информационными системами: деятельность по планированию, приобретению, разработке и использованию информационных систем в бизнесе.

Грамматика: существительные и прилагательные.

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

Бизнес-информатика как академическое направление обучения.

Технологические элементы компьютерной информационной системы.

Социальные элементы компьютерной информационной системы.

Организационный контекст.

Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

Виды информационных систем.

Схема функционирования информационных систем.

Грамматика: личные формы глагола (Simple and Continuous Tenses).

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

Стратегии использования информационных систем.

Связь между стратегией и использованием информационных систем.

Использование информационных систем в бизнесе.

Грамматика: личные формы глагола (Perfect Tenses).

Тема 5. Интернет в бизнесе

Онлайн бизнес или предпринимательская деятельность в интернете.

Автоматизация электронной торговли.

Интернет-маркетинг и конкуренция.

Планирование использования информационных систем в бизнесе.

Грамматика: личные формы глагола (действительный залог).

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

Разработка информационных систем для хранения, поиска и обработки цифровых данных в современном обществе.

Корпоративная стратегия в использовании информационных систем.

Виды и стили управления информационными системами.

Грамматика: личные формы глагола (страдательный залог).

Тема 7. Организация информационных систем

Потребности, возможности и мотивация в использовании информационных систем.

Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий.

Социальные информационные сети.

Грамматика: личные формы глагола (действительный и страдательный залог).

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе.

Постановка задачи и аспекты дизайна интерфейсов.

Исследования о взаимодействии пользователя и компьютерных информационных технологий.

Грамматика: неличные формы глагола.

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

Исследования А. Маслоу о потребностях человека. Диаграмма человеческих потребностей.

Мотивация как психофизиологический процесс, управляющий поведением человека.

Исследования учёных в разработке информационных систем.

Основы прикладной психологии в бизнесе.

Грамматика: личные и неличные формы глагола.

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

Использование информационных систем для выполнения и мониторинга операционных процессов деятельности персонала.

Примеры использования информационных систем.

Грамматика: инфинитивные конструкции.

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления

Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды.

Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде.

Организационный контекст дистанционной работы и учёбы.

Грамматика: сослагательное наклонение, сложноподчинённые предложения, условные придаточные предложения.

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам

Взаимодействие компонентов технической и социальной системы.

Дизайн информационных систем на основе исследований учёных.

Ведущие институты по исследованию использования компьютерных информационных систем.

Грамматика: согласование времен.

Примерные темы для презентаций

Тема 1. Информация и информационные системы

1. Роль информации в принятии бизнес-решений. (The Role of Information in Business Decision-Making.)
2. Эволюция информационных систем: от картотек до облачных решений. (Evolution of Information Systems: From Card Catalogs to Cloud Solutions.)
3. Влияние качества информации на эффективность работы ИС. (Impact of Information Quality on IS Performance.)

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

1. Взаимосвязь аппаратного и программного обеспечения в современных ИС. (Interconnection of Hardware and Software in Modern IS.)
2. Социальные аспекты внедрения ИС: изменения в рабочей культуре и адаптация пользователей. (Social Aspects of IS Implementation: Changes in Work Culture and User Adaptation.)
3. Этические вопросы использования больших данных в ИС. (Ethical Issues of Big Data Utilization in IS.)

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

1. Типы ИС по уровням управления: ERP, CRM, SCM. (Types of IS by Management Levels: ERP, CRM, SCM.)
2. Основные функции ИС: сбор, хранение, обработка и распространение информации. (Core Functions of IS: Collection, Storage, Processing, and Dissemination of Information.)
3. Специализированные ИС: ГИС, медицинские ИС и их применение. (Specialized IS: GIS, Medical IS, and Their Applications.)

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

1. Этапы формирования ИТ-стратегии предприятия. (Stages of Enterprise IT Strategy Formulation.)
2. Оценка рисков и выгод при стратегическом планировании ИС. (Risk and Benefit Assessment in Strategic IS Planning.)
3. Влияние цифровой трансформации на стратегию ИС. (Impact of Digital Transformation on IS Strategy.)

Тема 5. Интернет в бизнесе

1. Электронная коммерция: модели B2B и B2C. (E-commerce: B2B and B2C Models.)
2. Роль Интернета в маркетинге и продвижении продуктов. (The Role of the Internet in Marketing and Product Promotion.)
3. Кибербезопасность в условиях активного использования Интернета в бизнесе. (Cybersecurity in the Context of Active Internet Usage in Business.)

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

1. Методологии разработки ИС: Agile, Waterfall. (IS Development Methodologies: Agile, Waterfall.)
2. Проблемы интеграции новых ИС с существующей инфраструктурой. (Challenges of Integrating New IS with Existing Infrastructure.)
3. Управление жизненным циклом ИС. (Managing the IS Life Cycle.)

Тема 7. Организация информационных систем

1. Структура ИТ-отдела и его роль в организации. (Structure of the IT Department and Its Role in an Organization.)
2. Управление проектами в области ИС. (Project Management in Information Systems.)
3. Аутсорсинг ИТ-функций: преимущества и недостатки. (IT Function Outsourcing: Advantages and Disadvantages.)

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

1. Принципы проектирования пользовательских интерфейсов (UI/UX). (Principles of User Interface (UI/UX) Design.)
2. Эргономика рабочих мест и её влияние на продуктивность. (Workplace Ergonomics and Its Impact on Productivity.)
3. Голосовые и жестовые интерфейсы: будущее взаимодействия. (Voice and Gesture Interfaces: The Future of Interaction.)

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

1. Применение теории Маслоу для понимания потребностей пользователей ИС. (Applying Maslow's Theory to Understand IS User Needs.)
2. Мотивация сотрудников к использованию новых ИС через призму иерархии потребностей. (Motivating Employees to Use New IS Through the Lens of the Hierarchy of Needs.)
3. Как ИС могут удовлетворять социальные потребности (связь, сообщества). (How IS Can Satisfy Social Needs (Connectivity, Communities).)

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

1. Роль ИС в автоматизации бизнес-процессов. (The Role of IS in Business Process Automation.)
2. Использование ERP-систем для оптимизации операционной деятельности. (Using ERP Systems for Operational Optimization.)
3. ИС для управления цепочками поставок (SCM) и их влияние на операционную эффективность. (IS for Supply Chain Management (SCM) and Their Impact on Operational Efficiency.)

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления

1. Технологии, лежащие в основе дистанционного управления (IoT, облачные сервисы). (Technologies Underpinning Remote Management (IoT, Cloud Services).)
2. Применение ИС для удаленного мониторинга и контроля промышленных объектов. (Application of IS for Remote Monitoring and Control of Industrial Facilities.)
3. Дистанционное управление в контексте "умных городов" и инфраструктуры. (Remote Management in the Context of "Smart Cities" and Infrastructure.)

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам

1. Интеграция социальных и технических аспектов в проектировании ИС. (Integrating Social and Technical Aspects in IS Design.)
2. Важность участия пользователей в разработке ИС. (The Importance of User Involvement in IS Development.)
3. Культурные и организационные изменения как результат внедрения ИС. (Cultural and Organizational Changes as a Result of IS Implementation.)

Примерные темы для мини эссе (в рамках контрольных работ)

Тема 1. Информация и информационные системы

- The role of information as a strategic resource in a modern organization and its distinction from other resources.

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

- Analysis of the impact of social factors (e.g., corporate culture, user skills) on the success of implementing and functioning of computer information systems.

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

- Comparison of two different types of information systems (e.g., ERP and CRM) in terms of their main functions and areas of application.

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

- Justify the importance of strategic planning for information systems to achieve enterprise business goals.

Тема 5. Интернет в бизнесе

- Explore the key opportunities and challenges that the Internet presents for small and medium-sized businesses.

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

- Describe the main stages of an information system's life cycle and the associated challenges.

Тема 7. Организация информационных систем

- Analyze different approaches to organizing IT functions in an enterprise (e.g., centralized, decentralized, outsourcing).

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

- Consider user interface design principles aimed at improving user efficiency and satisfaction.

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

- Apply Maslow's hierarchy of needs theory to explain various user motivations when adopting and using new information systems.

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

- Describe how information systems can contribute to the optimization and automation of key operational processes using a specific industry example.

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления

- Analyze the benefits and risks of using information systems for remote control in industrial or utility sectors.

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам

- Explain the essence of the socio-technical approach to information system design and its significance for ensuring their successful implementation.

Примерные темы для дискуссий

Тема 1. Информация и информационные системы

1. How does the understanding of information as a strategic asset change decision-making processes in an organization compared to viewing it merely as data?
2. What are the key challenges in ensuring the quality and reliability of information within modern information systems, and how can these challenges be addressed?
3. Discuss the ethical implications of data collection and usage by information systems in the context of user privacy and organizational responsibility.

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

4. To what extent does the success of a new information system depend more on its technological sophistication or on the social factors (e.g., user acceptance, training, organizational culture)? Provide examples.

5. How can organizations effectively manage the resistance to change that often accompanies the introduction of new computer information systems?
6. Discuss the potential for automation and AI within computer information systems to either enhance or diminish human roles in the workplace.

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

7. Choose two distinct classifications of information systems (e.g., by operational level, by functional area) and debate which classification is most useful for strategic business planning.
8. How do the core functions of information systems (collection, storage, processing, dissemination) contribute to competitive advantage for a company?
9. Discuss a scenario where a company fails because it did not choose or implement the appropriate type of information system for its specific business needs.

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

10. What are the critical steps an organization should take to align its information system strategy with its overall business strategy, and what are the risks of misalignment?
11. How can organizations measure the effectiveness and ROI of their information system investments from a strategic perspective?
12. Discuss the challenges and opportunities presented by emerging technologies (e.g., cloud computing, blockchain, AI) when developing a long-term IS strategy.

Тема 5. Интернет в бизнесе

13. How has the Internet fundamentally reshaped traditional business models across different industries, and what are the ongoing trends?
14. Discuss the major cybersecurity threats businesses face due to their reliance on the Internet, and what strategies can be employed to mitigate these risks.
15. Evaluate the impact of social media and online marketing strategies on consumer behavior and brand loyalty in the Internet age.

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

16. Compare and contrast two common software development methodologies (e.g., Agile vs. Waterfall) in terms of their suitability for different types of information system projects.

- 17.What are the primary reasons information system development projects often fail or run over budget, and what best practices can prevent these issues?
- 18.Discuss the "build vs. buy" decision for information systems, considering factors like cost, customization, time-to-market, and ongoing maintenance.

Тема 7. Организация информационных систем

- 19.How should an organization structure its IT department (e.g., centralized, decentralized, federated) to best support its business objectives and operational needs?
- 20.Discuss the advantages and disadvantages of outsourcing IT functions compared to keeping them in-house, focusing on factors like cost, control, and expertise.
- 21.What role does effective IT governance play in ensuring that information systems resources are used efficiently and in alignment with organizational goals?

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

- 22.Beyond aesthetics, what are the most critical principles of user interface (UI) and user experience (UX) design that contribute to the success and adoption of an information system?
- 23.Discuss how different input/output modalities (e.g., touch, voice, gesture, VR) are changing the nature of human-computer interaction and their potential implications for future IS.
- 24.How can designers and developers ensure that information systems are accessible and usable for people with diverse abilities and backgrounds?

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

- 25.Using Maslow's Hierarchy of Needs, analyze how information systems can address (or fail to address) different levels of human needs for employees in a workplace.
- 26.How can an understanding of user psychology, perhaps informed by Maslow's theory, guide the design and implementation of more engaging and user-centric information systems?
- 27.Discuss a scenario where a new information system, while technologically advanced, fails due to its inability to meet the fundamental social or psychological needs of its users.

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

28. Provide examples of how information systems (e.g., ERP, CRM, SCM) can significantly improve efficiency, reduce costs, and enhance customer satisfaction in operational processes.
29. What are the main challenges in integrating various information systems to achieve seamless operational process improvement across an entire organization?
30. Discuss the potential for "process paralysis" or over-automation when implementing information systems for operational improvement, and how to avoid it.

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления

31. In what industries or sectors do information systems for remote control offer the most significant advantages, and what specific benefits do they provide?
32. Discuss the critical security and reliability considerations when designing and deploying information systems for remote control, especially in critical infrastructure.
33. How do emerging technologies like IoT and 5G impact the capabilities and possibilities of information systems designed for remote management?

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам

34. Explain the core tenets of the socio-technical approach to information system design and why it is crucial for long-term system success.
35. How can organizations effectively balance the technical requirements and the social impact (e.g., job displacement, skill changes) when implementing new information systems?
36. Discuss a case study where a purely technical approach to IS implementation led to significant problems, and how a socio-technical approach could have mitigated them.

Пример словарного диктанта

Тема 1. Информация и информационные системы

Информация, данные, информационная система, ресурс, управление, обработка, хранение.

Information, data, information system, resource, management, processing, storage.

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

Технология, социальные факторы, компьютерные системы, пользователи, внедрение, адаптация, культура.

Technology, social factors, computer systems, users, implementation, adaptation, culture.

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

Классификация, функции, типы ИС, ERP, CRM, SCM, бизнес-процессы.

Classification, functions, IS types, ERP, CRM, SCM, business processes.

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

Стратегия, планирование, ИТ-стратегия, бизнес-цели, инвестиции, риски, согласование.

Strategy, planning, IT strategy, business goals, investment, risks, alignment.

Тема 5. Интернет в бизнесе

Интернет, электронная коммерция, бизнес-модели, онлайн-маркетинг, кибербезопасность, цифровизация, B2B/B2C.

Internet, e-commerce, business models, online marketing, cybersecurity, digitalization, B2B/B2C.

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

Разработка, создание, развитие, жизненный цикл, методологии, проблемы, внедрение.

Development, creation, evolution, life cycle, methodologies, challenges, implementation.

Тема 7. Организация информационных систем

Организация, ИТ-отдел, управление, аутсорсинг, структура, эффективность, проекты.

Organization, IT department, management, outsourcing, structure, efficiency, projects.

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

Взаимодействие, пользовательский интерфейс, UX/UI, эргономика, доступность, ввод/вывод, опыт.

Interaction, user interface, UX/UI, ergonomics, accessibility, input/output, experience.

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

Потребности, Маслоу, мотивация, пользователи, психология, удовлетворение, принятие.

Needs, Maslow, motivation, users, psychology, satisfaction, adoption.

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

Операционные процессы, совершенствование, автоматизация, оптимизация, эффективность, ERP, SCM.

Operational processes, improvement, automation, optimization, efficiency, ERP, SCM.

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления

Дистанционное управление, удаленный доступ, IoT, мониторинг, контроль, технологии, безопасность.

Remote management, remote access, IoT, monitoring, control, technologies, security.

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам

Социально-технический подход, проектирование, внедрение, социальные аспекты, технические аспекты, баланс, успех.

Socio-technical approach, design, implementation, social aspects, technical aspects, balance, success.

Пример ситуативного задания / мини-кейса

Тема 1. Информация и информационные системы

Company "Alpha" faces a problem: data from different departments (sales, marketing, production) are incompatible and do not allow for a unified view of the customer. Management is considering implementing a new information system to aggregate data. What types of information are strategically important for "Alpha" in this situation, and how can their effective management impact the company's competitiveness?

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

A large manufacturing company is implementing a new ERP system. Technically, the system works flawlessly, but employees show strong resistance: they are unwilling to learn the new interface, find the system too complex, and prefer old, inefficient working methods. Which social factors were overlooked during the implementation, and what steps should be taken for successful system adaptation?

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

A small online store "EcoProduct" is growing rapidly. Currently, they lack a unified system for order tracking, inventory management, and customer interaction. The owner is faced with a choice: implement a CRM system or an ERP system. Which type of information system would be a higher priority for "EcoProduct" at this stage of development, and why? Justify your choice based on the main functions of these systems.

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

The management of "GlobalTrans" company plans to enter new international markets. To do so, they need to update their information systems. However, the current IT department lacks a clear development strategy and faces frequent outages. What key stages should be included in the development of a new IT strategy for "GlobalTrans" to support its global ambitions?

Тема 5. Интернет в бизнесе

A small tour operator "Travel Without Borders" traditionally sold tours through its office. Given the pandemic and the rise of online sales, they decided to completely restructure their business, focusing on the Internet. What are the main opportunities and challenges "Travel Without Borders" will face when transitioning to an online sales and marketing model, and how can they use the Internet to enhance competitiveness?

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

"Innovations Plus" company began developing a new customized project management system. After 6 months of work, the project is significantly behind schedule, over budget, and end-users are dissatisfied with the functionality. What could have been the main problems in the creation and development process of this IS, and what lessons can be learned from this situation?

Тема 7. Организация информационных систем

A large bank is considering outsourcing a significant portion of its IT operations (e.g., infrastructure support, development of certain applications) to external providers. What factors should the bank consider when making this decision, and how might this affect the overall organization of its information systems and IT security?

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

In a new electronic document management system implemented in a government institution, users constantly experience difficulties: buttons are illogically placed, error messages are unclear, and navigation is confusing. Which principles of human-computer interaction design were violated, and how can this system be improved to enhance its usability and effectiveness?

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

"Digital Breakthrough" company implemented a new, high-tech collaborative platform. However, employees are reluctant to use it, preferring face-to-face communication or older, less efficient tools. How can Maslow's hierarchy of needs theory help understand the reasons for this resistance, and how can the company motivate employees to actively use the new system by addressing their various needs?

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

"Express Delivery" logistics company faces delivery delays, a high rate of errors in order processing, and difficulties in tracking shipments. Management decided to implement a Supply Chain Management (SCM) information system. How can such a system specifically improve "Express Delivery's" operational processes, and what key metrics should be tracked to evaluate its success?

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления

A large city municipality plans to implement a "Smart City" system, including remote control of street lighting, video surveillance systems, and environmental monitoring. What core technologies will underpin this system, and what challenges (security, privacy, integration) might the city face during its implementation?

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам

A large medical clinic is implementing a new electronic medical record system. Developers focused solely on technical aspects, ignoring the workflows of doctors and nurses, their skills, and communication patterns. As a result, the system is inefficient, doctors complain about its complexity, and patient care quality suffers. Explain how applying a socio-technical approach could have prevented these issues and ensured the successful implementation of the system.

Примерные тестовые задания

1. Which of the following best describes the primary function of an information system?
 - a) To manage human resources
 - b) **To collect, process, store, and disseminate information**
 - c) To manufacture physical products
 - d) To provide legal counsel

2. In the context of an organization, what is considered a strategic resource alongside capital and human resources?
 - a) Office furniture
 - b) **Information**
 - c) Cleaning supplies
 - d) Company vehicles

3. What distinguishes "information" from "data"?
 - a) Data is always numerical, while information is textual.
 - b) Information is raw facts, while data is processed for meaning.
 - c) **Data is raw facts, while information is processed data that provides meaning and context.**
 - d) There is no distinction; the terms are interchangeable.

4. Which factor is often as crucial as technological robustness for the successful implementation of a computer information system?
 - a) The system's cost-effectiveness
 - b) The speed of the hardware components
 - c) **User acceptance and organizational culture**
 - d) The amount of storage capacity

5. When implementing a new computer system, ignoring the social components can lead to:
 - a) Faster deployment times
 - b) Increased system stability
 - c) **User resistance and system underutilization**
 - d) Reduced training costs

6. The "social component" of a computer information system primarily refers to:
 - a) The network infrastructure
 - b) The database structure
 - c) **The people who use the system and the organizational context**
 - d) The software programming language
7. Which type of information system is primarily designed to manage all internal business processes of a company, including finance, HR, manufacturing, and supply chain?
 - a) Customer Relationship Management (CRM) system
 - b) **Enterprise Resource Planning (ERP) system**
 - c) Geographical Information System (GIS)
 - d) Decision Support System (DSS)
8. A system focused on managing all interactions with customers and potential customers, including sales, service, and marketing, is known as a:
 - a) Supply Chain Management (SCM) system
 - b) Executive Information System (EIS)
 - c) **Customer Relationship Management (CRM) system**
 - d) Transaction Processing System (TPS)
9. What is a core function common to most information systems?
 - a) Physical product manufacturing
 - b) Manual data entry only
 - c) **Collection, storage, processing, and dissemination of information**
 - d) Direct financial investment
10. The primary goal of developing an information system strategy is to:
 - a) Reduce IT department staffing costs
 - b) Ensure the latest technology is always used
 - c) **Align IS objectives with the overall business strategy and goals**
 - d) Focus solely on technical infrastructure upgrades
11. What is a crucial aspect of strategic planning for information systems?
 - a) Purchasing the cheapest available software
 - b) Ignoring future technological trends
 - c) **Assessing risks and potential benefits of IS investments**
 - d) Developing systems without user input

12. When developing an IS strategy, "alignment" refers to:
- a) Ensuring all software is from the same vendor
 - b) **Matching the IS strategy with the organization's business strategy**
 - c) Physical placement of servers in a data center
 - d) Standardizing all employee computer models
13. Which of the following is a primary benefit of the Internet for small and medium-sized businesses?
- a) Elimination of all physical retail locations
 - b) **Instantaneous global market access and reduced marketing costs**
 - c) Guaranteed immunity from cyber threats
 - d) Complete independence from traditional banking systems
14. The term "B2C" in the context of e-commerce stands for:
- a) Business-to-Competitor
 - b) Business-to-Client
 - c) **Business-to-Consumer**
 - d) Buyer-to-Company
15. What is a significant challenge for businesses operating online?
- a) Lack of customer interest
 - b) Managing excessive physical inventory
 - c) **Cybersecurity threats and data privacy concerns**
 - d) Difficulty in reaching local customers
16. Which of these is a common challenge in the creation and development of information systems?
- a) Excessive availability of skilled IT personnel
 - b) **Underestimating project complexity and budget overruns**
 - c) Complete and consistent user requirements from the start
 - d) Rapid and predictable technological changes
17. The "life cycle" of an information system typically includes phases such as:
- a) Only design and coding
 - b) **Planning, analysis, design, implementation, and maintenance**
 - c) Marketing and sales only
 - d) Decommissioning as the only step

18. What is a potential benefit of adopting Agile methodologies in IS development?
- a) Rigid adherence to initial requirements
 - b) **Greater flexibility and responsiveness to changing requirements**
 - c) Exclusive focus on detailed documentation
 - d) Elimination of all communication between teams
19. Which of the following is a common approach to structuring an organization's IT functions?
- a) Random assignment of tasks
 - b) **Centralized, decentralized, or outsourced models**
 - c) Relying solely on external consultants for all IT needs
 - d) Avoiding any formal IT department structure
20. When an organization decides to use external providers for IT services, this is known as:
- a) Insourcing
 - b) Centralization
 - c) **Outsourcing**
 - d) Vertical integration
21. Effective IT governance primarily aims to:
- a) Minimize all IT spending regardless of value
 - b) **Ensure IT resources are used efficiently and align with organizational goals**
 - c) Allow each department to manage its own IT independently
 - d) Focus solely on purchasing the newest hardware
22. The term "UX" in UI/UX design primarily refers to:
- a) The ultimate graphics of the interface
 - b) **The overall experience a user has with a product or system**
 - c) The underlying code of the system
 - d) The physical dimensions of the screen
23. Which principle is crucial for designing effective human-computer interaction?
- a) Maximizing complexity to challenge users
 - b) **Consistency and clear feedback**
 - c) Using as many colors as possible
 - d) Forcing users to memorize obscure commands

24. Ergonomics in the context of human-computer interaction focuses on:
- a) The cost of computer equipment
 - b) **Designing workspaces and tools to maximize efficiency and comfort**
 - c) The programming language used
 - d) The type of operating system
25. According to Maslow's hierarchy, which level of need might a new information system primarily address if it facilitates team collaboration and communication?
- a) Physiological needs
 - b) Safety needs
 - c) **Social needs (love/belonging)**
 - d) Self-actualization needs
26. If employees resist adopting a new IS because they fear job insecurity due to automation, which level of Maslow's needs is most likely being threatened?
- a) Esteem needs
 - b) Physiological needs
 - c) **Safety needs**
 - d) Self-actualization needs
27. How can understanding user psychology, as informed by Maslow's theory, improve IS adoption?
- a) By making the system visually appealing
 - b) **By addressing users' underlying motivations and needs for security, belonging, or achievement**
 - c) By making the system technically complex
 - d) By reducing the number of features in the system
28. Which of the following is a key benefit of using information systems like ERP for operational processes?
- a) Increasing manual data entry
 - b) **Automating and optimizing routine tasks**
 - c) Disconnecting different departments
 - d) Increasing the need for paper documentation

29. A Supply Chain Management (SCM) system primarily aims to:
- a) Manage customer complaints
 - b) **Optimize the flow of goods, information, and finances from supplier to customer**
 - c) Process payroll for employees
 - d) Design new product prototypes
30. Implementing an information system to improve operational efficiency can lead to:
- a) Decreased data accuracy
 - b) Slower decision-making
 - c) **Reduced errors and improved resource utilization**
 - d) Higher operational costs
31. What is a core technology often used in information systems for remote management?
- a) Manual data logging
 - b) **Internet of Things (IoT) devices**
 - c) Paper-based communication
 - d) Local area networks only
32. A significant challenge in deploying information systems for remote control, especially in critical infrastructure, is:
- a) Lack of available data
 - b) **Ensuring robust cybersecurity and reliability**
 - c) Overabundance of skilled personnel
 - d) Excessive physical access to equipment
33. Which sector would benefit most from information systems designed for remote monitoring and control of facilities?
- a) Traditional art galleries
 - b) **Industrial plants and smart city infrastructure**
 - c) Small, local book clubs
 - d) Manual postal delivery services
34. The socio-technical approach to information systems emphasizes:

- a) Focusing solely on the technical specifications
- b) Ignoring human factors for efficiency
- c) **Balancing the technical requirements with the social aspects (people, processes, culture)**
- d) Outsourcing all system development

35. Why is user involvement crucial in the socio-technical design of an information system?

- a) To increase project budget
- b) To ensure the system is technically flawless without human input
- c) **To ensure the system meets user needs, is adopted, and integrates well with work practices**
- d) To make the development process slower

36. Ignoring the social aspects in IS design, even if the technology is advanced, often leads to:

- a) Increased system performance
- b) Greater user satisfaction
- c) **System failure or underutilization**
- d) Reduced training needs

Примерные лексико-грамматические упражнения по теме

Information and Information Systems: Core Concepts and Strategic Value

Information and information systems stand as the cornerstone of modern civilization, permeating every facet of our lives – from personal communication to global corporate strategies. In this era of digitalization, grasping their essence and role is of paramount importance.

First and foremost, it is crucial to clearly differentiate between the concepts of **data and information**. Data refers to raw, unprocessed facts, figures, or symbols that, by themselves, do not carry deep meaning. For instance, a shopping list from a supermarket constitutes data. However, when this data is collected, processed, analyzed, and presented within a specific context, it transforms into information. **Information is meaningful, structured data that holds value for the user and facilitates decision-making.** For example, an analysis of monthly shopping lists revealing customer preferences is now information that helps the supermarket formulate promotions. Thus, information possesses context, relevance, and purpose, making it significantly more valuable than a mere collection of data.

Within an organizational context, **information is recognized as a strategic resource**, on par with financial capital, human resources, and tangible assets. The effective management of this resource directly influences a business's competitiveness and sustainability. An organization's ability to rapidly acquire, process, and utilize timely and accurate information becomes a key success factor. This information resource allows not only for reacting to market changes but also for anticipating them, thereby gaining an edge over competitors. This is critically important for **informed business decision-making**, which has been highlighted as a significant presentation topic.

Information Systems (IS) are integrated complexes comprising people, hardware, software, data, telecommunication networks, and procedures, which together are **designed for the collection, processing, storage, and dissemination of information**. Their objective is to convert raw data into useful information that supports the operational, managerial, and strategic functions of an organization.

The core functions of IS include:

1. **Data Collection:** The process of recording and acquiring raw facts from various internal and external sources. This can involve manual data entry, automated collection from sensors, or import from other systems.
2. **Data Processing:** The transformation of raw data into a more understandable and useful format. This encompasses sorting, filtering, calculations, aggregation, and analysis.

3. **Data Storage:** The preservation of processed and unprocessed data in an organized and accessible form, often within databases. This ensures long-term availability and security of the information.

4. **Information Dissemination:** Providing the right information to the right users at the right time and in the right format, for example, through reports, dashboards, emails, or web portals.

The implementation and development of information systems bring numerous benefits. They enable the automation of routine operations, cost reduction, increased efficiency in business processes, improved customer service quality, and the fostering of innovation. Discussing the **impact of information quality on IS performance** is a crucial aspect, as low data quality (inaccuracy, incompleteness, outdated data) can lead to erroneous decisions, regardless of the IS's sophistication and perfection. Therefore, consistently ensuring information quality is a critically important task.

In conclusion, **information and information systems are the driving force of modern business and society.** Their proper understanding, strategic planning, and effective management are essential for achieving organizational goals, maintaining competitiveness, and ensuring sustainable development in an ever-changing digital world.

EXERCISES

Exercise 1. Answer the questions.

1. The function of management is becoming more complex. Why?
2. What must management possess nowadays?
3. Management encompasses both science and art. In what can we see it?

Exercise 2. Translate the following text into Russian in written form.

People working for a company are referred as its workforce, employees, staff, or personnel and are on its payroll.

In some context, especially more conservative ones, employees and workforce refer to those working on the shopfloor of a factory actually making things. Similarly, staff is sometimes used to refer only to managers and office-based workers. This traditional division is also found in the expressions white-collar and blue-collar.

Another traditional division is that between management and labor.

Personnel departments are usually involved in finding new staff and recruiting them, hiring them, or taking them on, in a process of recruitment. Someone recruited is a recruit, or in American English only, a hire.

They are also involved when people are made to leave the organization, or fired. These responsibilities are referred to, relatively informally, as hiring and firing. If you leave the job voluntarily, you quit.

Middle-managers are now most often mentioned in the context of re-engineering, delaying, downsizing, or rightsizing: all these expressions describe the recent trend for companies to reduce the numbers of people they employ, often by getting rid of layers of managers from the middle of hierarchy.

An organization that has undergone this process is lean and its hierarchy is flat.

Exercise 3. Translate the following text into Russian in written form.

Classification of Organization Cultures

(Adapted from Prof.C.Handy)

1. Power Cultures In these cultures self-reliant and highly competitive self-development provides the basis of relations. A manager's success is related to their charisma and influence, rather than to their knowledge and experience. The style of the chief executive is the model for other managers. In organizations of this type managers need to be tough-minded and aggressive.

2. Role Cultures

In these cultures a manager's role is completely related to their place within a centralized system. Their success depends on how well they adhere to rules, procedures, and precedents. Individualism and aggression are not valued in these cultures. Employees in these organizations should not exceed the limits of their roles.

3. Task Cultures

In organizations of this type, they value everything that makes it possible 'to get the work done'. The main concern in these organizations is successful completion of their projects. A manager's success to their knowledge and experience required to achieve on to meet the requirements of their role.

4. Individual Cultures

In organizations of this type of freedom of expression is valued the most. Effectiveness of any activity in these organizations is rated by how much the activity satisfies the staff, rather than by how well it conforms to business plans. Independence, creativity, and experiment are also valued in these organizations.

Exercise 4.. Translate the following sentences.

- 1.They reserved the right to make managerial decision.
- 2.What you need is advice from your bank manager.
- 3.I wish you could manage the time to come and to talk to us.

4. Private banks are being nationalized, and are to be managed with workers' participation.
5. They are part of my management team.
6. The baby can be greatly influenced by the parents' management.
7. She has been working as the manageress of a bookshop.
8. It is perfectly manageable task to tackle systematically.

Exercise 5. Match the word from the line with its definition.

Management, Top management, Middle management, Managing director, Manager

- A.** a person responsible for the day-to-day running of a company; second in the hierarchy only to the chairman.
- B.** the staff that includes the chief, executive of an organization, his or her deputy or deputies, the board of directors and the managers in charge of the divisions or departments of the organization.
- C.** the control and organizing of a business or other organization.
- D.** a person controlling or administering a business or part of a business.
- E.** the staff that consists of the managers to whom top management delegates the day-to-day running of the organization.

Exercise 6.. Do you know the meaning of the following derivatives? Show it with the help of your own sentences.

to manage; manageable; management; manager; manageress; managerial

Exercise 7. Give the Russian equivalents to the following.

Involved in management; production oriented; impose regulations, ever-more-complex environment; encompasses both science and art; business executives; code of conduct; develop the body of knowledge; with respect to the second criterion; the issue is much less clear-out; is consistent with their interest; self-interest or concern for others; decision-making machinery; cross-cultural skills; consulting fee; character attributes; compare against the places set earlier; authority.

Exercise 8.

A. Read the portraits of managers in five different countries and decide which country each one corresponds to.

Germany, Poland, Sweden, The United Kingdom, The United States

1 Managers from this country

- consider professional and technical skills to be very important.
- have a strong sense of authority.
- respect the different positions in the hierarchy of their companies.

- clearly define how jobs should be done.
- are very loyal to their companies and expect their subordinates to obey them.
- are often older than in other countries.

2 Managers from this country

- receive a general education.
- delegate authority.
- take a practical approach to management.
- have relatively formal relationships at work.
- encourage their employees to work individually.
- believe it is important to continue education and training at work.

3 Managers from this country

- consider social qualities to be as important as education.
- encourage their employees to take an interest in their work.
- pay close attention to the quality of working life.
- do not use as much authority as in other countries.
- appreciate low-level decision-making.
- are often women.

4 Managers from this country

- generally attend business schools.
- communicate easily and informally at work.
- admire the qualities of a leader.
- expect everyone to work hard. Individual performance is measured and initiative is rewarded.
- have competitive and aggressive attitudes to work.
- often accept innovation and change.

5 Managers from this country

- have either gained their experience in state-owned enterprises or are competitive self-starters.
- older managers hold technical degrees rather than business qualifications.
- work very long hours and expect their subordinates to do so.
- are extremely innovative, optimistic and determined.
- are quick to invest in the development of new products, market techniques and methods of production and distribution.

B. In groups, discuss the advantages and disadvantages of each approach to management, and say which one you would find the most attractive. Do any of these profiles correspond to management practices in your country?

Примерный вариант контрольной работы (семестр 5)

Контрольная работа № 1

Вариант 1

I. Read and translate the text.

Principles of public administration

The classical definition

Throughout the 20th century the study and practice of public administration was essentially pragmatic and normative rather than theoretical and value free. This may explain why public administration, unlike some social sciences, developed without much concern about an encompassing theory. Not until the mid-20th century and the dissemination of the German sociologist Max Weber's theory of bureaucracy was there much interest in a theory of public administration. Most subsequent bureaucratic theory, however, was addressed to the private sector, and there was little effort to relate organizational to political theory.

A prominent principle of public administration has been economy and efficiency-that is, the provision of public services at the minimum cost. This has usually been the stated objective of administrative reform. Despite growing concern about other kinds of values-such as responsiveness to public needs, justice and equal treatment, and citizen involvement in government decisions-efficiency continues to be a major goal.

In its concern with efficiency and improvement, public administration has focused frequently on questions of formal organization. It is generally held that administrative ills can be at least partly corrected by reorganization. Many organizational principles originated with the military, a few from private business. They include, for example: (1) organizing departments, ministries, and agencies on the basis of common or closely related purposes, (2) grouping like activities in single units, (3) equating responsibility with authority, (4) ensuring unity of command (only one supervisor for each group of employees), (5) limiting the number of subordinates reporting to a single supervisor, (6) differentiating line (operating or end-purpose) activities from staff (advisory, consultative, or support) activities, (7) employing the principle of management by exception (only the unusual problem or case is brought to the top), and (8) having a clear-cut chain of command downward and of responsibility upward.

Some critics have maintained that these and other principles of public administration are useful only as rough criteria for given organizational situations. They believe that organizational problems differ and that the applicability of rules to various situations also differs. Nonetheless, and despite much more sophisticated

analyses of organizational behaviour in later decades, such principles as those enumerated above continue to carry force.

Public administration has also laid stress upon personnel. In most countries administrative reform has involved civil service reform. Historically, the direction has been toward “meritocracy”-the best individual for each job, competitive examinations for entry, and selection and promotion on the basis of merit. Attention has increasingly been given to factors other than intellectual merit, including personal attitudes, incentives, personality, personal relationships, and collective bargaining.

In addition, the budget has developed as a principal tool in planning future programs, deciding priorities, managing current programs, linking executive with legislature, and developing control and accountability. The contest for control over budgets, particularly in the Western world, began centuries ago and at times was the main relationship between monarchs and their subjects. The modern executive budget system in which the executive recommends, the legislature appropriates, and the executive oversees expenditures originated in 19th-century Britain. In the United States during the 20th century, the budget became the principal vehicle for legislative surveillance of administration, executive control of departments, and departmental control of subordinate programs. It has assumed a similar role in many of the developing countries of the world.

Recent interpretations

The classical approach to public administration described above probably reached its fullest development in the United States during the 1930s, although since that time, through educational and training programs, technical assistance, and the work of international organizations, it has also become standard doctrine in many countries. However, some of its elements have been resisted by governments with British or continental-legal perspectives, and even during the 1930s it was being challenged from several quarters. Since that time study of the subject has greatly developed.

The orthodox doctrine rested on the premise that administration was simply the implementation of public policies determined by others. According to this view, administrators should seek maximum efficiency but should be otherwise neutral about values and goals. During the Great Depression of the 1930s, and even more so during World War II, however, it became increasingly evident that many new policies originated within the administration, that policy and value judgments were implicit in most significant administrative decisions, that many administrative officials worked on nothing except policy, and that, insofar as public policies were controversial, such work inevitably involved administrators in politics. The supposed independence of administration from policy and politics was seen to be

illusory. Since the 1930s there has thus been increasing concern with policy formation and the development of techniques to improve policy decisions. Although the concept of a value-free, neutral administration is regarded by many as no longer tenable, no fully satisfactory substitute has been offered. How to ensure that responsible and responsive policy decisions are made by career administrators, and how to coordinate their work with the policies of politically elected or appointive officials, remain key preoccupations, especially in democratic states.

It was with governmental efforts to combat the Depression that new informational devices were introduced, including national income accounting and the scrutiny of gross national product as a major index of economic health. The applied techniques of fiscal and monetary policy have become established specializations of public administration. Economists occupy key posts in the administrations of most nations, and many other administrators must have at least elementary knowledge of the economic implications of government operations. France, Sweden and other Scandinavian nations, Great Britain, and the United States were among the leaders in developing economic planning techniques. Such planning has become a dominating concern of public administration in many of the developing countries.

II. Define if the following sentences are:

a) true

b) false

c) no information

1) The study and practice of public administration throughout the 20th century were more pragmatic and normative than theoretical and value-free.

Answer: **true**

Explanation: Источник прямо утверждает, что "Throughout the 20th century the study and practice of public administration was essentially pragmatic and normative rather than theoretical and value free".

2) Efficiency ceased to be a major goal in public administration after other values like responsiveness to public needs and justice gained concern.

Answer: **false**

Explanation: Источник указывает, что "Despite growing concern about other kinds of values...efficiency continues to be a major goal".

3) The classical approach to public administration, which reached its fullest development in the United States during the 1930s, was primarily championed by Max Weber.

Answer: **no information**

Explanation: Источник упоминает, что теория бюрократии Макса Вебера стала широко известна в середине 20-го века и вызвала интерес к теории государственного управления, но не указывает, что он был основным поборником классического подхода или его развития в США в 1930-х годах. Источник описывает классический подход, но не связывает его напрямую с Вебером как его основным сторонником.

4) After the 1930s, the idea that administration was entirely separate from policy and politics became widely regarded as an illusion.

Answer: **true**

Explanation: Источник заявляет: "The supposed independence of administration from policy and politics was seen to be illusory. Since the 1930s there has thus been increasing concern with policy formation and the development of techniques to improve policy decisions".

5) The modern executive budget system, where the executive recommends and the legislature appropriates, originated in the United States.

Answer: **false**

Explanation: Источник указывает, что "The modern executive budget system...originated in 19th-century Britain".

III. Find the right answer:

1. What was the predominant nature of the study and practice of public administration throughout the 20th century, and when did interest in a comprehensive theory of public administration begin to grow?	A. Throughout the 20th century, the study and practice of public administration was essentially pragmatic and normative rather than theoretical and value-free. Interest in a comprehensive theory of public administration did not significantly grow until the mid-20th century with the dissemination of Max Weber's theory of bureaucracy.
2. Beyond efficiency, what other values have gained growing concern in public administration, and does efficiency still remain a major goal?	B. Beyond efficiency, other values that have gained growing concern include responsiveness to public needs, justice and equal treatment, and citizen involvement in government decisions. Despite this, efficiency continues to be a major goal.
3. List at least three organizational principles commonly applied in public administration that originated from the military or private business.	C. At least three such organizational principles are: (1) organizing departments, ministries, and agencies on the basis of common or closely related purposes, (2) grouping like activities in single units, and (3) equating responsibility with authority.
4. What is the concept of "meritocracy" in the context of civil service reform, and what specific practices does it involve?	D. "Meritocracy" in civil service reform refers to the principle of selecting the best individual for each job. It involves competitive examinations for entry, and selection and promotion based on merit.
5. What key functions does the budget serve in public administration, particularly in linking the executive with the legislature?	E. The budget serves as a principal tool for planning future programs, deciding priorities, managing current programs, and linking the executive with the legislature, in addition to developing control and accountability.
6. In which country and during which decade did the classical approach to public administration, as described, most fully develop?	F. The classical approach to public administration probably reached its fullest development in the United States during the 1930s.
7. What was the core premise of the orthodox doctrine regarding the role of administration and the neutrality of administrators?	G. The core premise of the orthodox doctrine was that administration was simply the implementation of public policies determined by others. According to this view, administrators should seek maximum efficiency but should be otherwise neutral about values and goals.
8. What became increasingly evident regarding the independence of administration from policy and politics during the Great Depression and World War II?	H. During the Great Depression and World War II, it became increasingly evident that many new policies originated within the administration, that policy and value judgments were implicit in most significant administrative decisions, and that the supposed independence of administration from policy and politics was seen to be illusory.

9. What specific economic measurement tools were introduced during governmental efforts to combat the Great Depression, and what new specialization emerged as a result?	I. New informational devices introduced during governmental efforts to combat the Great Depression included national income accounting and the scrutiny of gross national product as a major index of economic health. As a result, the applied techniques of fiscal and monetary policy became established specializations of public administration.
10. Name two countries that were among the leaders in developing economic planning techniques.	J. France and Great Britain were among the leaders in developing economic planning techniques.

IV. Define the main idea of the text

a) Throughout the 20th century, public administration evolved from a pragmatic and normative field primarily focused on efficiency and classical organizational principles to one increasingly concerned with policy formation, economic implications, and the inherent political involvement of administrators, challenging the earlier notion of a value-free and politically neutral role.

b) Public administration maintained its strictly theoretical and value-free nature throughout the entire 20th century, consistently avoiding any involvement in policy or politics.

c) The concept of "meritocracy" in civil service reform primarily emphasized personal attitudes and relationships over competitive examinations for entry and promotion.

V. Make up the dialogue

1. a) Каким образом изучение и практика государственного управления развивались на протяжении большей части 20-го века, и чем оно отличалось от других социальных наук?

б) How did the study and practice of public administration develop throughout most of the 20th century, and how did it differ from other social sciences?

2. a) Какова была основная цель административных реформ, и остается ли эффективность важной задачей сегодня, несмотря на другие ценности?

б) What was the main goal of administrative reforms, and does efficiency remain an important objective today, despite other values?

3. a) Откуда преимущественно взялись многие классические организационные принципы в государственном управлении, и сохраняют ли они свою актуальность сегодня?

б) From where did many classical organizational principles in public administration predominantly originate, and do they retain their relevance today?

4. а) В каком направлении происходила реформа гражданской службы в большинстве стран, и что подразумевал принцип «меритократии»?

б) In what direction did civil service reform occur in most countries, and what did the principle of "meritocracy" imply?

5. а) Как бюджет стал основным инструментом для планирования, управления и связывания исполнительной и законодательной власти?

б) How did the budget become a principal tool for planning, managing, and linking the executive and legislative branches?

6. а) Почему после 1930-х годов идея о нейтральности и безоценочности администрации стала считаться иллюзорной, и какое новое понимание ее роли возникло?

б) Why, after the 1930s, did the idea of administrative neutrality and value-freeness come to be regarded as illusory, and what new understanding of its role emerged?

7. а) Какое влияние экономические факторы, особенно во время Великой депрессии, оказали на развитие государственного управления и введение новых инструментов?

б) What impact did economic factors, especially during the Great Depression, have on the development of public administration and the introduction of new tools?

VI. Arrange the parts of the letter correctly. Numerate them.

a) Dear Mr. Fountain ()

b) 6 Lakeside Road

UK

5th March

Customer number: AF2789 ()

c) I am writing to complain about the computer that I bought from your company last week. I am unhappy with the computer. I'd like you to send one of your technicians to my house as soon as possible to fix it. I hope to hear from you in the near future, and can be contacted at any time on the mobile number above. ()

d) Mr. Fountain

Springbourne Technologies

Unit 7, Riverside Business Park

Wilham ()

e) Yours sincerely

Chris Brown ()

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры **«Общественные науки»**.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Define **information** and explain how it differs from **data** in the context of an organization. Why is information considered a strategic resource?
2. What are the four primary functions of any information system? Provide a brief description for each.
3. Discuss the relationship between the **technological and social components** in the success or failure of a computer information system.
4. Name and briefly describe two common classifications of information systems based on their function or purpose.
5. Why is it crucial for an organization to develop a clear **strategy for using information systems**? What are the potential risks of lacking such a strategy?
6. How has the **Internet fundamentally changed business models** and operations in the last two decades? Provide an example.
7. Identify and explain two significant **opportunities that the Internet offers to businesses**.
8. Describe two major **challenges organizations face when creating or developing new information systems**.
9. Explain the concept of an **IS life cycle**. What are its typical stages?
10. What are the key considerations when deciding on the **organizational structure of an IT department** (e.g., centralized vs. decentralized)?
11. Define **User Interface (UI)** and **User Experience (UX)** in the context of human-computer interaction. Why are both important?
12. How does **ergonomics** contribute to effective human-computer interaction and overall user productivity?
13. Briefly explain **Maslow's Hierarchy of Needs**.

14. How can a new information system impact the **physiological or safety needs** of employees in a workplace?
15. Provide an example of how **information systems can improve operational processes** within a company.
16. What role do **ERP systems** play in enhancing operational efficiency?
17. Name two types of information systems that can be classified by their support for management levels (e.g., operational, tactical, strategic).
18. In what ways can **information quality** affect the performance and reliability of an information system?
19. Describe a scenario where poor user training (a social factor) leads to the underutilization of a technologically advanced information system.
20. Why is **alignment between IT strategy and business strategy** essential for organizational success?
21. What are some of the **cybersecurity threats** businesses face due to their reliance on the Internet?
22. Briefly compare and contrast the "build" vs. "buy" decision for information systems.
23. What are the main advantages of **outsourcing IT functions**?
24. How can information systems help in **automating routine business processes**?
25. Explain why **user feedback** is critical during the development phases of an information system.

Примерные вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Define **information** and explain how it differs from **data** in the context of an organization. Why is information considered a strategic resource?
2. What are the four primary functions of any information system? Provide a brief description for each.
3. Discuss the relationship between the **technological and social components** in the success or failure of a computer information system.
4. Name and briefly describe two common classifications of information systems based on their function or purpose.
5. Why is it crucial for an organization to develop a clear **strategy for using information systems**? What are the potential risks of lacking such a strategy?
6. How has the **Internet fundamentally changed business models** and operations in the last two decades? Provide an example.

7. Identify and explain two significant **opportunities that the Internet offers to businesses**.
8. Describe two major **challenges organizations face when creating or developing new information systems**.
9. Explain the concept of an **IS life cycle**. What are its typical stages?
10. What are the key considerations when deciding on the **organizational structure of an IT department** (e.g., centralized vs. decentralized)?
11. Define **User Interface (UI)** and **User Experience (UX)** in the context of human-computer interaction. Why are both important?
12. How does **ergonomics** contribute to effective human-computer interaction and overall user productivity?
13. Briefly explain **Maslow's Hierarchy of Needs**.
14. How can a new information system impact the **physiological or safety needs** of employees in a workplace?
15. Provide an example of how **information systems can improve operational processes** within a company.
16. What role do **ERP systems** play in enhancing operational efficiency?
17. Name two types of information systems that can be classified by their support for management levels (e.g., operational, tactical, strategic).
18. In what ways can **information quality** affect the performance and reliability of an information system?
19. Describe a scenario where poor user training (a social factor) leads to the underutilization of a technologically advanced information system.
20. Why is **alignment between IT strategy and business strategy** essential for organizational success?
21. What are some of the **cybersecurity threats** businesses face due to their reliance on the Internet?
22. Briefly compare and contrast the "build" vs. "buy" decision for information systems.
23. What are the main advantages of **outsourcing IT functions**?
24. How can information systems help in **automating routine business processes**?
25. Explain why **user feedback** is critical during the development phases of an information system.
26. Analyze the long-term strategic implications of **treating information as a mere commodity versus a strategic asset**. Provide examples of how this perspective might influence IT investment decisions.

27. Evaluate the ethical considerations involved in the **collection and use of vast amounts of personal data** by modern information systems. What responsibilities do organizations have?
28. Compare and contrast two different **IS development methodologies** (e.g., Agile vs. Waterfall) in terms of their suitability for various project types and organizational cultures.
29. Discuss the concept of **digital transformation** and its profound impact on an organization's information system strategy and overall business model.
30. Analyze the **impact of social media and online marketing strategies** on consumer behavior and brand loyalty in the Internet age.
31. How can organizations effectively manage **resistance to change** when implementing new computer information systems, considering both technological and social factors?
32. Elaborate on the **interplay between different types of information systems** (e.g., ERP, CRM, SCM) within a single organization and the challenges of integrating them.
33. Discuss the concept of **IT governance** and its importance in ensuring that information systems align with and support organizational objectives.
34. Evaluate how emerging technologies like **Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning (ML)** are transforming the capabilities and challenges of information systems.
35. Apply **Maslow's Hierarchy of Needs to a scenario where a new IS is being introduced to a diverse workforce**. How might you tailor communication and training to address different needs?
36. Discuss the advantages and risks of using **information systems for remote control** in critical infrastructure (e.g., power grids, water supply).
37. Explain the core principles of the **socio-technical approach to information system design**. Why is balancing social and technical aspects crucial for system success?
38. How do **Information Systems for Supply Chain Management (SCM)** specifically optimize the flow of goods and information, and what are their key benefits?
39. Analyze the role of **cloud computing** in the development, deployment, and scalability of modern information systems.
40. Discuss the concept of **"information overload"** and how information systems can be designed to mitigate its negative effects on users.
41. Evaluate the trade-offs between **centralized and decentralized IT department structures** in terms of efficiency, control, and responsiveness to business units.

42. How do **IoT (Internet of Things)** devices contribute to the capabilities of information systems, particularly in remote monitoring and control applications?
43. Explore the **ethical implications of automation and AI in computer information systems** regarding job displacement and the changing nature of work.
44. Discuss a case study where a sophisticated information system failed primarily due to a lack of attention to its **social components and user adoption**.
45. What are the key metrics and methods an organization can use to **measure the return on investment (ROI)** for significant information system projects?
46. Examine how **blockchain technology** could potentially impact specific aspects of information systems, such as data security or transaction processing.
47. How can effective **human-computer interaction design** contribute to both user satisfaction and overall operational efficiency in complex business applications?
48. In the context of "Smart Cities", describe how various **information systems for remote management** integrate to create a cohesive and efficient urban environment.
49. Discuss the challenges of **data privacy and regulatory compliance** (e.g., GDPR) for businesses operating global information systems.
50. Elaborate on how **information systems facilitate innovation** within organizations, leading to new products, services, or business models.

Пример зачетного задания

I. Прочитайте и письменно переведите указанный фрагмент текста

The Principles of a Good Tax System

Taxation is a source of revenue for Governments. Plus, there are a lot of benefits of taxation, which helps in improving a country's economic system. Thus, this calls for the government to derive a sound tax system to fit the needs of both the country and society. Some of the principles of a sound tax system include the following.

The Principles of a Good Taxation System

1. The principle of Equity

The government should exercise Equity while designing a sound tax system. Individuals should be taxed based on the amount of income they earn. Those who earn a lot of money should be taxed based on the significant income earned. An individual who earns less should be taxed proportional to the revenue earned.

The principle of Equity in taxation advocates for a fair distribution of tax burdens based on individuals' financial capacity. It ensures that those with higher incomes contribute a more significant proportion of their earnings in taxes, while those with lower incomes pay a correspondingly smaller percentage.

Key Aspects

Progressive Taxation: Higher income earners are subjected to higher tax rates, reflecting their more remarkable ability to contribute.

Income-Based Taxation: Taxes are levied proportionally to income, ensuring Fairness and reflecting individual financial capacity.

Objectives

Reducing Income Inequality: Equity in taxation aims to narrow society's wealth gap by taxing higher incomes more.

Supporting Public Services: Higher contributions from wealthier individuals fund essential public services, infrastructure, and social programs.

The principle of Equity underpins a just and balanced tax system that promotes social cohesion and economic stability by ensuring that taxation reflects both the ability to pay and the societal benefits derived from public goods and services.

2. The principle of Flexibility

A good tax system should be flexible to meet society's needs. The amount of tax charged should not be the same all year round. When the government is in a boom economic cycle, it should lower the amount of tax for other social benefits. When in a Depression, the government may increase the amount of tax charged to raise maximum funds to finance its projects.

A flexible tax system can adjust tax rates, structures, and policies in response to fluctuations in the economy, ensuring that it remains effective and supportive of broader economic goals.

Key Aspects

Economic Cycles: During periods of economic growth or boom, the government may lower tax rates to stimulate consumer spending, investment, and economic activity. This proactive measure can encourage businesses to expand and create jobs, boosting overall economic prosperity.

Counter-cyclical Measures: During an economic downturn or recession, the government may temporarily increase tax rates to generate additional revenue for essential public services, social safety nets, and infrastructure projects. This counter-cyclical approach helps stabilize the economy and mitigate the impacts of recession on vulnerable populations.

Objectives

Economic Stability: A flexible tax system contributes to financial stability by adapting to economic cycles, supporting growth during expansions, and providing necessary resources during contractions.

Social Responsiveness: It enables the government to address societal needs by reallocating resources through tax policy adjustments, ensuring that public services and welfare programs are adequately funded based on current demands.

In summary, the principle of Flexibility taxation flexibility is essential for maintaining economic resilience, supporting sustainable growth, and addressing societal needs through responsive and adaptable tax policies.

3. The Economic principle

The primary objective of taxation is to raise money for the government to finance its projects. Therefore, the administrative cost of collecting the tax should be, at most, the amount to be earned. If so, the government will have diverted from its primary objective.

The economic principle in taxation centres on the fundamental objective of raising revenue to finance government expenditures and projects. This principle underscores the Efficiency and effectiveness of tax collection relative to the costs involved in administration. The key aspects include:

Revenue Generation: Taxation serves as the primary means for governments to collect funds necessary for public services, infrastructure development, and social welfare programs.

Cost Efficiency: The administrative costs associated with collecting taxes should be balanced with the revenue generated. Efficiency in tax collection ensures that resources are maximized for public benefit rather than excessive administrative expenses.

Fiscal Policy Tool: Taxes are used as a tool of fiscal policy to influence economic behaviour, such as consumption, investment, and savings. Adjustments in tax rates and structures can stimulate or stabilize economic growth depending on prevailing economic conditions.

Budgetary Planning: Reliable tax revenue forecasts allow governments to plan and allocate budgets effectively, ensuring that expenditures align with revenue projections and economic priorities.

Public Finance Management: Sound tax policies contribute to sound public finance management, fostering economic stability and sustainable development.

The economic principle in taxation emphasizes the balance between generating sufficient revenue for government operations and minimizing the costs associated with tax collection, thereby supporting overall financial health and public welfare.

4. The principle of Simplicity

A sound tax system should be designed so that individuals can understand when and where to pay the tax. The payee should also be able to understand the concepts and terminologies used and how the government comes up with such a figure. The simplicity principle also holds during periods of tax collections. The government should design a simple way of collecting the tax, e.g., at the end of each month for employed workers, Etc.

The principle of simplicity in taxation advocates for a straightforward and easily understandable tax system for both taxpayers and administrators. A simple tax system is characterized by:

Clarity and Transparency: Tax laws and regulations should be clear and easily understandable to taxpayers. This includes using plain language and minimizing technical jargon to enhance understanding.

Ease of Compliance: Taxpayers should find it straightforward to determine their tax obligations, calculate taxes owed, and submit tax returns accurately and on time. Simplified tax forms and filing procedures contribute to higher compliance rates.

Administrative Efficiency: Tax authorities should be able to administer and enforce tax laws efficiently without undue complexity. This includes streamlined processes for tax collection, auditing, and enforcement.

Uniform Application: Tax rules should be applied consistently across different taxpayers and circumstances to ensure Fairness and Equity in taxation.

Objectives

Taxpayer Understanding: Enhancing understanding of tax obligations promotes taxpayer confidence and trust in the tax system.

Government Effectiveness: A more straightforward tax system enables governments to collect revenue more effectively and allocate resources efficiently to support public services and economic development.

The principle of simplicity aims to create a tax system that is fair, transparent, and easy to comply with. By promoting economic Efficiency and Compliance, this system benefits taxpayers and governments alike.

5. The principle of Diversity

A sound tax system should be diverse. It should capture areas that have not been previously taxed and introduce them into the taxation bracket. However, this principle needs to be applied with utmost good faith, as, at times, such moves may impede the economic development of major sectors of the economy.

The principle of diversity in taxation emphasizes the importance of broadening the tax base to encompass various sources of revenue. A diverse tax system:

Broad Tax Base: This includes multiple types of taxes, such as income tax, corporate tax, sales tax, property tax, and excise duties. Diversifying the tax base reduces dependency on a single revenue source, ensuring stability even if specific sectors or sources fluctuate.

New Sources of Revenue: Introduces taxes on previously untaxed areas or emerging industries to capture economic activity that may have been overlooked. This expands the revenue pool and spreads the tax burden more evenly across the economy.

Risk Management: Mitigates economic risks by diversifying sources of government revenue. This approach provides resilience against economic downturns in specific sectors or changes in consumer behaviour.

Objectives

Revenue Stability: Diversifying the tax base helps stabilize government revenue streams, providing a reliable source of funding for public services and expenditures.

Equitable Distribution: Spreading the tax burden across different income sources promotes Fairness and reduces the impact of taxation on any single group or industry.

The principle of diversity in taxation supports a balanced approach to revenue generation, ensuring sustainability, Fairness, and economic stability in funding government operations and public services.

6. The principle of Certainty

The amount to be charged should be specific. The amount should be well known by the payee so that he/she can prepare his /her budget without making it effective. The government should also be sure of how the tax will be collected, whether at the end of the month, beginning or on a daily basis. The certainty principle also allows the government to determine the amount of money that will be collected during given times.

The principle of Certainty in taxation emphasizes predictability and clarity in the application of tax laws and procedures. Certainty in taxation involves:

Clear Tax Laws: Tax laws should be well-defined and easily accessible to taxpayers, providing clear guidelines on tax liabilities, deductions, credits, and compliance requirements. This clarity reduces ambiguity and ensures that taxpayers understand their obligations.

Stable Tax Policies: Governments should strive for stability and consistency in tax policies to provide Certainty to taxpayers and businesses. Frequent changes in tax laws can create uncertainty and affect economic decision-making.

Predictable Tax Administration: Tax authorities should administer tax laws consistently and transparently, applying rules uniformly to all taxpayers. This consistency fosters trust in the tax system and reduces disputes and litigation.

Objectives

Taxpayer Confidence: Certainty in taxation promotes confidence among taxpayers, encouraging voluntary Compliance and reducing the likelihood of tax evasion.

Stimulate Investment: Predictable tax policies attract investment by providing businesses with a stable operating environment and clear expectations regarding their tax liabilities.

The principle of Certainty in taxation plays a crucial role in fostering a fair, transparent, and efficient tax system that supports economic growth and development while ensuring Compliance and taxpayer confidence.

7. The principle of utmost good faith

The government's collection of tasks should be transparent. The government should also conduct an excellent tax audit and make it available to the public.

The principle of utmost good faith, also known as good faith in taxation, emphasizes Transparency, honesty, and integrity in tax compliance and administration. This principle involves:

Honesty and Integrity: Taxpayers are expected to accurately report their income, assets, and liabilities to tax authorities without concealment or manipulation. Similarly, tax authorities are expected to administer tax laws fairly and impartially.

Full Disclosure: Taxpayers should provide complete and accurate information to tax authorities, disclosing all relevant details necessary for assessing their tax liabilities. This includes timely filing of tax returns and disclosure of any changes in financial circumstances.

Trust and Cooperation: Both taxpayers and tax authorities should maintain trust and cooperation in their interactions. Taxpayers rely on tax authorities' integrity to administer laws fairly, while tax authorities rely on taxpayers to comply honestly and promptly.

Benefits

Reduced Tax Evasion: The principle of utmost good faith promotes honesty and Transparency, reducing opportunities for tax evasion and fraud and preserving tax revenues for public services and infrastructure.

Improved Taxpayer Relations: Building a relationship based on trust and integrity between taxpayers and tax authorities leads to smoother tax administration processes and fewer disputes.

Conclusion

Balancing these principles creates a robust tax system that effectively funds government activities, promotes Fairness, minimizes economic distortions, and maintains taxpayer trust. This ensures the country's financial stability and social well-being, fostering a favourable environment for growth and development.

Ключевые слова к тексту:

1. Налогообложение (Taxation)
2. Правительство (Government)
3. Налоговая система (Tax System)
4. Принцип справедливости (равенства) (Principle of Equity)
5. Прогрессивное налогообложение (Progressive Taxation)
6. Налогообложение на основе дохода (Income-Based Taxation)
7. Снижение неравенства доходов (Reducing Income Inequality)
8. Принцип гибкости (Principle of Flexibility)
9. Экономические циклы (Economic Cycles)
10. Контрциклические меры (Counter-cyclical Measures)
11. Экономическая стабильность (Economic Stability)
12. Экономический принцип (Economic Principle)
13. Привлечение доходов (Revenue Generation)
14. Эффективность затрат (Cost Efficiency)
15. Инструмент фискальной политики (Fiscal Policy Tool)
16. Бюджетное планирование (Budgetary Planning)
17. Управление государственными финансами (Public Finance Management)
18. Принцип простоты (Principle of Simplicity)
19. Ясность и прозрачность (Clarity and Transparency)
20. Легкость соблюдения (Ease of Compliance)
21. Административная эффективность (Administrative Efficiency)
22. Принцип многообразия (разнообразия) (Principle of Diversity)
23. Широкая налоговая база (Broad Tax Base)
24. Новые источники дохода (New Sources of Revenue)
25. Стабильность доходов (Revenue Stability)
26. Принцип определенности (Principle of Certainty)
27. Четкие налоговые законы (Clear Tax Laws)
28. Предсказуемое налоговое администрирование (Predictable Tax Administration)
29. Принцип наивысшей добросовестности (Principle of Utmost Good Faith)
30. Честность и добросовестность (Honesty and Integrity)

II. Раскройте скобки и употребите глагол в нужном времени, лице и числе

1. The swimming bath (to open) at 9.00 and (to close) at 18.30 every day
2. Tom usually wakes up early. Yesterday morning he (to wake up) late.
3. Perhaps in the future men (to live) on the sea, away from the crowded and noisy cities on land.
4. What time banks (to close) in Britain?
5. I (not/ to go) to work yesterday because I (not/ to be) very well.
6. I (to have) a car but I (not/to use) it very often.

III. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо

1. I have two children, ... girl and ... boy, ...girl is six and ... boy is four.
2. She goes to ... work in ... City by ... train every day. Her office is in ... Parker Street.
3. I never read newspapers during the week, but I buy ... OBSERVER every Sunday and I read it in ... bed.
4. Prime minister is ... most important person in ... British government.
5. What do you usually have for ... breakfast?
6. We have ... dinner at eight o'clock in ... evening.
7. Which city is ... capital of your country?

IV. Заполните пропуски предлогами, где это необходимо

1. I work ... a department store.
2. I walk ... work.
3. I don't work ... Saturday.
4. I come ... Germany.
5. I work ... Rolls-Royce.
6. Mozart was born ... Salzburg ... 1756.
7. The office is ... the first floor.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра: Общественные науки

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Форма обучения: Очная

Семестр: 6

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Translate the text, find and write down the equivalents to the words:

(5 баллов)

Этика; государственная служба; мораль; общественное благо / интерес; доверие; неэтичное поведение; кодекс этики; демократические институты; подотчетность; справедливость.

The Importance of Ethics in Public Service (5 баллов)

What Does Ethics Mean?

According to the Encyclopedia Britannica, ethics is “the discipline concerned with what is morally good and bad and morally right and wrong.” Focusing more on group conduct, dictionary.com calls ethics “the rules of conduct recognized in respect to a particular class of human actions or a particular group, culture, etc.”

Merriam-Webster draws an important distinction between ethics and morals: “Morals usually connotes an element of subjective preference, while ethics tends to suggest aspects of universal fairness and the question of whether or not an action is responsible.”

Taken together, these definitions illustrate what ethics means in the context of public service, being based on morals or values judged to be universal in terms of fairness and serving the public interest. Ethical standards are intended to guide public service organizations and the individuals who run them as to behavior, decision-making and overall function.

Why Do Ethics in Public Service Matter?

It may seem common sense that public service is based in ethical conduct. The goal of public service is to advance the public good, help people and their communities and better society, right? While ethics certainly underlie these essentials of public service, they can be viewed in many ways. And the actions taken to accomplish public service goals reflect these varying interpretations.

Politicians perpetually disagree on what laws and regulations best serve the public good. Some educational leaders believe progressive, differentiated educational methods most equitably (and therefore ethically) serve diverse student groups. Yet many educators stand by traditional pedagogy and universal

methodologies. Examples of contrasting interpretations of ethics in public service practices exist across the public sector.

Although people in public service generally work to improve the lives of the public, their behavior in public service is based on subjective morals and belief systems as opposed to universal, ethical principles. The purpose of ethics is to bridge the gap between these varying moral systems, ensuring that public service represents all of the public.

Importantly, trust in public services is forever being eroded by public officials and organizations acting unethically. This may take the form of an organization serving differing populations inequitably, or it may be a more overt betrayal, such as an elected official misusing public money.

Even if they're not they are elected, public servants must be held accountable to the public. When public servants violate the public trust, they violate the public's sense of representation, undermining the very institutions that undergird our democracy. Thus unethical behavior is antithetical to public service and the principles of democracy.

Is There an Accepted Code of Ethics that Public Administrators Follow?

Ethics is a central component of public service. But variances between organizations' individual codes of ethics lead to inconsistencies. Many in public service leadership have pushed for a universal code of ethics.

The most widely adopted code of ethics for public administrators was published by the American Society for Public Administration in 1984 and revised in 2013. It focuses on eight core directives:

1. Advance the public interest
2. Uphold the Constitution and the law
3. Promote democratic participation
4. Strengthen social equity
5. Fully inform and advise
6. Demonstrate personal integrity
7. Promote ethical organizations
8. Advance professional excellence

Ethics is an essential part of public service work and maintaining the integrity of democratic institutions and play a crucial role in instilling trust and responsibility in the public sector through ethical behavior and conduct of State and municipal employees.

2. Answer the questions. (10 баллов)

1. According to the provided text, how do Merriam-Webster define ethics, and what important distinction does Merriam-Webster draw between ethics and morals?
2. Why is ethics considered crucial in public service, especially in bridging the gap between varying moral systems, as explained in the text?
3. How does unethical behavior by public officials and organizations erode public trust and what are the consequences for democratic institutions?
4. What is the most widely adopted code of ethics for public administrators, and when was it published and revised?
5. List at least five of the eight core directives that the American Society for Public Administration's code of ethics focuses on.

3. Put the necessary word in the sentence and translate it into Russian:

(5 баллов)

adaptation; innovation; inadequate; failure; success; unreasonable.

1. Though market research tries to predict the trends, there is no sure...
2. This product isn't original, it's an...
3. If the price is ... the product won't be sold out.
4. A clock television is an adaptation but the television itself is an...
5. If a sure ... is stopped, money and time can be saved.
6. They failed because of ... promotion campaign.

4. Choose the right variant: (5 баллов)

1. According to the proposed text, , ethics is concerned with:
a) Subjective preferences and personal morals.
b) What is morally good and bad, and morally right and wrong.
c) Economic efficiency and financial accountability.
d) Political ideologies and party affiliations.
2. Merriam-Webster distinguishes ethics from morals by stating that ethics tends to suggest:
a) An element of subjective preference.
b) Individual belief systems.
c) Aspects of universal fairness and whether an action is responsible.
d) Historical precedents and traditional customs.

3. What is the primary purpose of ethics in public service, as described in the text?
- a) To establish political party dominance.
 - b) To generate public revenue.
 - c) To bridge the gap between varying moral systems, ensuring public service represents all of the public.**
 - d) To limit public participation in governance.
4. How does unethical behavior by public officials and organizations primarily affect public trust?
- a) It increases public engagement and participation.
 - b) It erodes public trust and undermines democratic institutions.**
 - c) It has no significant impact on public trust.
 - d) It leads to greater governmental efficiency.
5. Which organization published the most widely adopted code of ethics for public administrators?
- a) The United Nations
 - b) The American Society for Public Administration (ASPA)**
 - c) The International Monetary Fund
 - d) The World Bank
6. When was the most widely adopted code of ethics for public administrators last revised?
- a) 1984
 - b) 2001
 - c) 2013**
 - d) 2020
7. Which of the following is NOT one of the eight core directives of the ASPA code of ethics?
- a) Uphold the Constitution and the law.
 - b) Promote democratic participation.
 - c) Maximize personal profit.**
 - d) Advance the public interest.
8. According to the text, what essential role does ethics play in maintaining the integrity of democratic institutions?
- a) It guarantees economic prosperity.
 - b) It limits governmental oversight.
 - c) It instills trust and responsibility in the public sector.**
 - d) It standardizes political campaigns.

9. What do ethical standards intend to guide in public service organizations and individuals?

- a) Their subjective preferences and personal beliefs.
- b) Behavior, decision-making, and overall function.**
- c) Their ability to disagree on laws and regulations.
- d) The enforcement of private sector policies.

10. What is antithetical to public service and the principles of democracy, as stated in the text?

- a) Diverse student groups.
- b) Traditional pedagogy.
- c) Unethical behavior.**
- d) Contrasting interpretations of ethics.

5. Use the correct verb form (Past Simple, Present Perfect) (5 баллов)

- 1. They (*start*) the company two years ago.
- 2. He (*be*) the Managing Director of the company since 1990.
- 3. We (*finish*) the project yet.
- 4. Our company (*make*) a big profit last year.
- 5. My car (*break down*). I won't be able to meet you at the airport.
- 6. He (*buy*) a new car two weeks ago.
- 7. Last year we (*begin*) to manufacture new items of office equipment.
- 8. He and Mr. Jones (*work*) already together for 15 years.
- 9. I (*not/see*) them since December.
- 10. We (*receive*) a large order yesterday.

6. Change the sentences into Passive (5 баллов)

- 1. My partner told me the news yesterday.
- 2. Our company makes good profits every year.
- 3. The secretary will bring him the mail.
- 4. The tourists are filling in the forms.
- 5. They were building a new supermarket last August.
- 6. We have invited our counterpart to the restaurant.

7. Read the letter (5 баллов)

Topic: Damage in transit

Dear Sirs,

We received your consignment of toys this morning (our order # 1506). However, on examining the contents we found that the electric trains packed on one side of case # 3 were badly damaged, and are unsaleable. This case had obviously been struck by a heavy object or dropped and we pointed this out to your local agents

who endorsed the receipt "one case side damaged".

No doubt you will take the matter up with shippers; however for the present we should be obliged if you would send us 25 replacement trains Catalogue # 354D. The surveyors report will be forwarded immediately it has been prepared.

Yours faithfully, ...

8. Retell the letter within 4–5 sentences using reported speech (5 баллов)

9. Translate from Russian into English (10 баллов)

1. Мне нужно проконсультироваться с юристом.
2. Он нанял нового бухгалтера.
3. Я хочу вложить деньги в недвижимость.
4. Наше кафе привлекает все больше и больше клиентов.
5. Корпорация может предлагать более высокую заработную плату.
6. Мы платим большие налоги.
7. Я намерен занять крупную сумму денег.
8. Мелкие производители выпускают большое количество товаров.
9. Тщательное исследование рынка необходимо, чтобы гарантировать успех.
10. Реклама оказывает сильное влияние на покупателя

Подготовила: _____ Тадгаева А.В.

Утверждаю: _____ Бетанов В.Т. Дата: 17 сентября 2024 г.
Зав. кафедрой

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Типовые контрольные задания
Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<i>Знать:</i> теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач; способы словообразования; основные грамматические явления и конструкции, части речи, грамматические категории, структуру предложения. <i>Уметь:</i> анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач; выстраивать диалогическую и монологическую иноязычную речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в типовых коммуникативных ситуациях.	1. Roleplay a call to a company to ask for information about a Graduate Training Program. 2. In each of the following case discuss briefly why internal sources of finance might be unavailable or inadequate. 1. A business needs to pay creditors after a period when it has made losses and the value of its assets has fallen. 2. The rapid expansion of a business which requires expenditure several times greater than current profits 3. The purchase of additional stocks by a retailer just before Christmas. What sources of external finance would you recommend them? Consider the following: • Bank overdrafts • Trade credit • Debt factoring • Hire purchase or leasing • Medium-term bank loans 3. Explain to your fellow student what information is usually included in a balance sheet and how one can make a judgment about the financial health of the company scanning its balance sheet? 4. Discuss with a partner the following issues. How do banks make lending decisions? How do they decide what rate to charge? What are the basic types of risks for a lender and borrower?

	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникативные технологии.	<i>Знать:</i> функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения в письменной и устной форме; способы построения вопросов и ответов; приемы работы с текстом (читать, анализировать, слушать текст с разной глубиной понимания). <i>Уметь:</i> анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно; критически оценивать информацию, делать заключения; вести беседу на темы, близкие к изученным темам.	1. Talk to the class about each of the following topics for about two minutes. Give arguments in favor and against the opinion. • Many people think accounting is dull • Accounting has changed significantly during the last few years Get prepared to demonstrate polite and interested listening using the following expressions: Well, I hadn't thought of that ... Exactly Absolutely That's a good point That's interesting I'm not sure that's relevant 2. Write an essay (120 words) comparing conditions on which different banks offer current and deposit accounts. Discuss the advantages and disadvantages of these forms of payment which are used for handling day-to-day finances and saving money for a short-term period. Use internet resources to find the examples to support your opinion. 3. A customer calls the bank to ask about the terms and conditions of a bank account. Use the phrases for permission, necessity and prohibition. Consult some banks' websites to find the necessary information. 4. Write a formal e-mail to your colleague confirming tomorrow's meeting.
--	---	--	---

	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<i>Знать:</i> основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; основы риторики публичной речи. <i>Уметь:</i> выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке; систематизировать и обобщить позицию команды; анализировать и синтезировать материал, выступать публично с презентациями и докладами; выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора.	1. Give a presentation on the following topic using the format recommended in your textbook. 2. Comment on the presentation given by your colleague. 3. Roleplay the dialogue with an angry customer of your bank who had his card blocked. Appologize for the inconvenience but do not accept responsibility. 4. Act a talk between a financial advisor and his client. Client A has come to see a financial consultant because he has the following problem. <i>Client A:</i> <i>your well-established clothing company with two factories is trading at a loss because it has lost a large contract with a supermarket for a product that has gone out of fashion. This contract represented 20% of your turnover.</i> Mr. Brown greets each client, analyses the reasons why the company got into cash flow difficulties and offers advice that can help your client to solve his/her problems. <i>The clothing company could sell one of the two factories to release some cash. It looks as if the company has too much capacity. At the same time it could look to replace the product with one that appears more to customers.</i> Phrases to use <i>Good morning!</i> <i>To begin with</i> <i>It appears that</i> <i>On the one hand</i> <i>On the other hand</i> <i>Moreover</i>
--	--	--	---

			<i>What would you recommend to start with?</i> <i>All in all</i> <i>Thank you for</i> <i>Nice to meet you! How are you?</i> <i>What can I do for you?</i> <i>As I see it</i> <i>Apart from that</i> <i>Let me think</i> <i>To my mind</i> <i>All things considered I believe</i> <i>As far as I know</i> <i>Well, I suppose you can always</i> <i>Look here! There is nothing to worry about!</i> <i>I was glad to help you!</i>
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знать: лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка; академическую лексику и основы написания статей, рефератов, обзоров литературы; правила речевого этикета. Уметь: анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу; предоставлять конструктивную и объективную обратную связь с учетом регистров общения.	1. Asking for information about bills of exchange. An inexperienced exporter calls his bank's trade financial department, to get more information about bills of exchange. Listen to the conversation and answer the questions below. Continue the conversation asking more questions. In a standard bill of exchange, who are the drawer, the drawee and the payee? Why doesn't the seller of goods have to wait until the bill or draft matures before getting paid? 2. Give a summary of your career speaking to a new business partner. If you have not started working imagine a career you would like and give a summary of that. 3. Practice social language in the following situations: • Greeting a visitor at the reception desk • Making a small talk after the meeting • Saying goodbye t the end of the meeting

	5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	<i>Знать:</i> основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; типы источников информации и стилистические особенности текстов. <i>Уметь:</i> извлекать информацию из различных иноязычных источников (аутентичных и адаптированных).	The table below provides a summary of GAAP pronouncements. Find the information about their meaning. Put the following terms in the appropriate columns. a)Relevance b)Industry peculiarities c)Full disclosure d)Monetary unit e)Comparability f)Materiality g)Time period h)Revenue recognition i)Reliability j)Prudence k)Separate entity l)Consistency m)Cost/benefit n)Matching o)Continuity p)Cost <table border="1" data-bbox="1429 448 2152 600"> <tr> <th>Quality of information</th><th>Assumptions</th><th>Principles</th><th>Constraints</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> What do the following abbreviations stand for? SEC EBITT A(/)R MU Ltd GAAP Aud O/H A=L+C IFRS Bal PFD A(/)P SAP B/p P/L COGS A/c B/r PPD SG&A ACCA Int SE (1) EBITDA Acct IOU SE(2) 3. Search for keywords <i>net worth, current maturities of long-term debt, accrued liabilities, deferred income, deferred income taxes, admitted assets, treasury stock, commitments, contingent liabilities</i> in the Internet to find further information about one of these items and report on your findings.	Quality of information	Assumptions	Principles	Constraints								
Quality of information	Assumptions	Principles	Constraints												

	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<i>Знать:</i> теоретические основы организации и осуществления коммуникации; структуру и особенности написания эссе, деловых писем, отчетов, презентационных материалов на основе проведенного поиска/исследования. <i>Уметь:</i> критически оценивать информацию, делать заключения; производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке.	Translate the following text Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи. Принцип автономности предполагает, что организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо; имущество организации строго обособлено от имущества ее совладельцев, работников и других юридических лиц. Уместность информации определяется ее возможностью оказывать влияние на решения, принимаемые заинтересованными пользователями, помогая им оценить прошлые, настоящие и будущие события. Следует отметить, что польза, извлекаемая из учетной информации, должна превышать затраты на подготовку (получение) информации. Writing a report. One of your biggest customers recently started purchasing from a competitor instead of from your organization and your Managing Director has asked you to investigate the reasons for this. Write a report for the Managing director (200-250 words) – explaining how you investigated the reasons – giving details of what you discovered – suggesting a way of dealing with the situation. 3. Write a magazine article about one famous economic thinker or a specialist in finance and economics. Use the guide to help you organize your article. Write 150-200 words. Title
--	--	--	---

			Paragraph 1. Who is this thinker and what is he/she best known for? Paragraph 2. Biographical information: when and where born/ family life/ important points in life. Paragraph 3. What was his/ her message? What were his/her influential thoughts/ findings etc/? Paragraph 4. Why do you think this person is important? List of possible characters – famous thinkers and scientists: Adam Smith, John Maynard Keynes, Task Reporting the results of a survey Read the results of this survey on businesses' role in protecting the environment and write a short summary of the results. Survey results 1. Do you believe you understand the term 'carbon footprint'? Yes 83% No 17% 2. Has your business taken any steps towards reducing its carbon footprint? Yes 55% No 45% 3. How important is businesses' role in reducing the impact of climate change? Very important 57% Quite important 33% Not very important 7% Not at all important 3%
--	--	--	--

			4.How highly do you believe your customers or clients rank environmental issues on the scale of importance? Very important 9% Quite important 45% Not very important 42% Not at all important 4% 5.Do you believe that the government should force businesses to make their processes more environmentally friendly? Yes 70% No 30% Phrases to be used Results of the survey indicate that while..... The survey also revealed that ... Over half of those who took part in the survey ranked this factor as Only a small minority of the respondentsconsidered this factor to be ... In response to question ... Respondents attached some importance ... Finally were in favour of the ... while ... opposed
--	--	--	---

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Мельничук, М.В. Английский язык в профессиональной сфере: управление информационными системами: учебное пособие / М.В. Мельничук, Н.Ф. Алтухова, А.С. Восковская, Т.А. Карпова. -Москва: КноРус, 2021. -165 с. -ISBN 978-5-406-06404-7. -URL: <https://book.ru/book/938787>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. –Текст: электронный.
2. Мельничук, М.В. Английский язык: Бизнес-информатика: учебник / М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова. -Москва: КноРус, 2023. -197 с. -ISBN 978-5-406-10612-9. -URL: <https://book.ru/book/945697>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. –Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Карпова, Т.А., Деловой английский язык: учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. -Москва: КноРус, 2022. -165 с. -ISBN 978-5-406-09446-4. -URL: <https://book.ru/book/943115>. -Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. –Текст: электронный.
4. Чикилева, Л.С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для вузов / Л.С. Чикилева, Е.Л. Авдеева, Л.С. Есина. -Москва: Юрайт, 2020. -185 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-06173-4. -URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/454671>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. –Текст: электронный.
5. Чикилева, Л.С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. -160 с. -ISBN 978-5-905554-71-1. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012463>. –Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znaniy <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
8. Справочно-поисковая система Википедия <http://ru.wikipedia.org>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации для студентов по освоению дисциплины

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры «Общественные науки», с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны выполнить домашние устные и письменные упражнения, выучить активную лексику по теме практического занятия, прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе, если такие были заданы. Подготовить презентацию по изучаемой теме. Повторить материал, изученный ранее.

Цель практических (семинарских) занятий – формирование коммуникативных компетенций обучающихся в области профессионального общения, т.е. общения на темы, связанные с будущей профессией и изучаемые в рамках профильно-ориентированного курса иностранного языка.

Цель обучения в области профессионального общения – достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

- **Обучение чтению**

Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний реализуется на практическом занятии.

- **Обучение грамматике**

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи. Изучить теоретический грамматический материал по темам и выполнить ряд практических упражнений. Упражнения проверяются на практических занятиях.

- **Обучение говорению**

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи; овладение разными типами высказываний (инструкция, информирование, постановка различных проблем и выработка различных путей их решения); речевое общение с целью использования соответствующих навыков в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

- **Обучение письму**

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений (написание делового письма, подтверждения, извещения, уведомления, претензии, жалобы/рекламации; поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества); оформление договоров, контрактов; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

- **Обучение аудированию**

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической

речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выписать определения основных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала;
- проанализировать презентационный материал;
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Методические указания для обучающихся по подготовке мультимедийной презентации – публичного выступления

При формировании умений продуктивной устной речевой деятельности, в частности, публичного выступления на иностранном языке, особое место занимает мультимедийная презентация.

Длительность текущей мультимедийной презентации строго регламентирована: от трех минут на начальном этапе и до десяти минут на завершающем этапе с обязательной организацией обратной связи со слушателями. Наиболее распространенными элементами обратной связи являются проблемные вопросы, задания на множественный выбор, кроссворды и пр.

По завершении презентации выступающий отвечает на вопросы слушателей и уточняет, насколько полно и точно они поняли содержание представленной информации. На этой стадии уместны проблемные вопросы, задания на определение релевантности суждений (Правильно/Неправильно), комментариев к графикам, схемам и диаграммам. Следующим этапом является обязательный комментарий прослушанной презентации студентами и оценка ими ее результатов по предлагаемым в учебных пособиях схемам.

Выслушав комментарии студентов, преподаватель подводит собственный итог обсуждения презентации по соответствующей балльной схеме оценки текущей мультимедийной презентации преподавателем

Методические указания для обучающихся по подготовке и проведению ролевых игр

Воссоздание ситуаций реальной деятельности, ситуаций иноязычного общения возможно с использованием игровой деятельности.

Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка.

Ролевые игры применяются как форма обучения и контроля с целью активизации речемыслительной деятельности, расширения кругозора и обогащения лексического запаса, воспитания культуры общения, тренировки неподготовленной (спонтанной) речи.

В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия.

При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов.

Ролевые действия, включают вербальные и невербальные действия, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности.

В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Методические указания для обучающихся по подготовке к дискуссии

Основной целью изучения иностранного языка в вузе является формирование коммуникативной компетенции.

Изложение собственных мыслей и идей публично, особенно на иностранном языке - достаточно сложный процесс, так как довольно часто во время публичного выступления люди не могут структурировать речь, чётко сформулировать идеи, спонтанно подобрать необходимые языковые средства.

Для формирования основных навыков публичного выступления на иностранном языке целесообразно использовать технологию «Дискуссии», или формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений представителей двух противостоящих, соперничающих команд.

Помимо развития непосредственно языковых умений, технология дебатов способствует формированию критического мышления (умения критически оценивать информацию с точки зрения достоверности, убедительности, достаточности и логичности) и развитию учебно-социальных навыков (работа в команде = распределение сфер ответственности, определение последовательности работы, общие выводы и т.д.)

Итак, формат дискуссии предусматривает: участие двух команд, состоящих из нескольких (3) человек (Speakers). Одна команда (Proposers) утверждает тезис (тему дебатов), другая (Opposers) – опровергает его. За соблюдением регламента игры следит Time-Кeeper. Дискуссию судит судейская коллегия (Jury), состоящая из 3–5 человек (это могут быть преподаватели и обучающиеся других групп). По окончании игры судьи, не совещаясь между собой, принимают решение, какой команде отдать предпочтение по результатам дебатов, т.е. они определяют, чьи аргументы, и способ доказательства были наиболее убедительными.

Для подготовки (это зависит от темы и уровня знаний) - необходимо подготовить домашнее задание, например, написать небольшое эссе по теме, подобрать цитаты, подготовить опорные конспекты, тезисы, заметки и т.д.

Перед началом дебатов обучающиеся практикуются в обосновании и развитии различных идей, связанных с темой. Задания могут быть разного плана, например, аудирование: прослушать высказывания и ответить на вопросы, затем поделиться примерами из собственной жизни.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы

Цель данных методических рекомендаций – подготовить студентов очной формы обучения к практическому владению английским языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научной литературы по специальности.

Задачи контрольной работы:

- проверить языковые навыки при постепенном усложнении структуры работы;
- проверить приобретенные умения на понимание иноязычного текста, содержащего изученную ранее лексику и грамматику, а также навыки письменной речи в пределах программы 2 курса;
- проконтролировать приобретенные умения поиска смысловой информации в прочитанном тексте профессиональной тематики, ее переработки и применения освоенного лексического минимума (терминологической лексики) и грамматического материала.

Для выполнения контрольной работы студентам рекомендуется пользоваться двуязычным (англо-русским) словарем общеупотребительной лексики и англо-русским словарем экономических терминов.

Начинать работу рекомендуется с тщательного изучения грамматического материала с последующим выполнением заданий. Затем предлагается текст, который нужно прочитать и перевести на русский язык. К каждому тексту дается ряд лексико-грамматических упражнений.

Порядок выполнения и оформления контрольных работ

Контрольную работу следует выполнять на отдельных листах формата А-4. На титульном листе (см. Приложение) необходимо указать фамилию, имя и отчество; курс; специальность; номер контрольной работы; вариант студента. Контрольная работа должна выполняться аккуратным, четким почерком, ответы на задания следует давать в развернутом виде. При выполнении контрольной работы необходимо оставлять поля для замечаний

преподавателя. Задания должны быть представлены в той же последовательности, в которой они даны в контрольной работе. Допускается наличие только общепринятых сокращений. Выполненная контрольная работа сдается студентом по окончании установленного аудиторного часа. Исправления, внесенные самим студентом, не рассматриваются как ошибки.

Контрольная работа, выполненная не полностью или не отвечающая предъявляемым к ней вышеперечисленным требованиям, оценивается в соответствии с выполненным объемом.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Владикавказский филиал Финуниверситета
Кафедра «Общественные науки»

Контрольная работа
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»

на тему: « _____ »
наименование темы или вариант задания

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:	Оценка:	
_____ 2024 г.	_____ (зачтено/не зачтено)	_____ подпись преподавателя

Владикавказ 2024

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

10.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»:
<https://www.garant.ru>
2. Википедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 58.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стул – 29 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ,
ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ,
ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, Microsoft Office